

De : **Service Informatique**

À : **Service Rédaction Contrat**

Date : **23 septembre 2024**

Chers collaborateurs,

Afin de vous aider à produire des documents conformes aux règles typographiques en français, nous vous rappelons les codes clavier pour insérer les caractères accentués en majuscules et les caractères spéciaux sur un clavier **AZERTY**.

Caractères accentués en majuscules (utiliser le pavé numérique) :

- È : Alt + 0200
- É : Alt + 0201
- À : Alt + 0192
- Ç : Alt + 128
- Û : Alt + 0217

Caractères spéciaux courants :

- @ : Alt Gr + 0
- # : Alt Gr + 3
- € : Alt Gr + E
- { } : Alt Gr + 4 / Alt Gr + =
- & : 1 (esperluette)

Ces raccourcis sont valables pour les claviers **AZERTY** sous Windows. Nous vous encourageons à vous entraîner à utiliser ces codes pour *garantir une orthographe correcte*, notamment lors de l'écriture de noms propres ou de titres nécessitant des lettres capitales accentuées.

Si vous avez des questions ou si vous rencontrez des difficultés avec l'utilisation de ces codes, le service informatique reste à votre disposition pour vous accompagner.

Cordialement,

Le Service Informatique