

# Excel

## Mémo

### Les raccourcis clavier

#### Se déplacer dans une feuille

Valider une saisie et se déplacer en bas .....	Entrée
Valider une saisie et se déplacer à gauche .....	Tab <sup>1</sup>
Valider une saisie et se déplacer à droite.....	Maj + Tab
Se déplacer à droite.....	→
Se déplacer à gauche.....	←
Se déplacer en haut.....	↑
Se déplacer en bas .....	↓
Dernière valeur d'une ligne .....	Ctrl + →
Première valeur d'une ligne .....	Ctrl + ←
Dernière valeur d'une colonne .....	Ctrl + ↓
Première valeur d'une colonne .....	Ctrl + ↑
Se déplacer d'un écran vers le bas .....	PageDown
Se déplacer d'un écran vers le haut .....	PageUp
Se déplacer d'un écran à droite .....	Alt + PageDown
Se déplacer d'un écran à gauche.....	Alt + PageUp
Atteindre la cellule A1 .....	Ctrl + ⌘
Faire défiler horizontalement .....	Ctrl + Maj + roulette souris

<sup>1</sup> Utiliser la touche Tab pour bénéficier du retour chariot

#### Sélectionner, atteindre, modifier

Sélection ligne entière.....	Maj + Espace
Sélection colonne entière.....	Ctrl + Espace
Sélection plage de valeurs en ligne .....	Ctrl + ← ou Ctrl + →
Sélection plage de valeurs en colonne.....	Ctrl + ↓ ou Ctrl + ↑
Sélectionner toutes les cellules d'un tableau .....	Ctrl + *

Ajouter des cellules non adjacentes .....	Ctrl + bouton gauche
Activer / désactiver "étendre une sélection" .....	F8
Activer / désactiver ajout de cellules non adjacentes .....	Maj + F8
Afficher la fenêtre Atteindre .....	F5 ou Ctrl + T
Masquer ligne .....	Alt + Guillemets
Afficher ligne .....	Alt + Tiret du 8
Masquer colonne .....	Alt + (
Afficher colonne .....	Alt + )
Rechercher une valeur .....	Ctrl + F
Rechercher et remplacer une valeur .....	Ctrl + H
Ajouter cellule / ligne / colonne .....	Ctrl + +
Supprimer cellule / ligne / colonne .....	Ctrl + -
Ouvrir liste de choix .....	Alt + ↓
Atteindre feuille suivante .....	Ctrl + PageDown
Atteindre la feuille précédente .....	Ctrl + PageUp
Annuler une saisie .....	Échap
Remplissage automatique .....	Ctrl + E
Créer un graphique dans la feuille active .....	Alt + F1
Créer un graphique sur une nouvelle feuille .....	F11
Créer, exécuter une macro .....	Alt + F8
Ouvrir l'éditeur VBA .....	Alt + F11

## Formater une cellule

Ouvrir la boîte de dialogue "Format de cellules" .....	Ctrl + Maj + 1
Gras .....	Ctrl + G
Italique .....	Ctrl + I
Souligné .....	Ctrl + U
Atteindre les options de Polices .....	Ctrl + Maj + P (ou F)
Format nombre général .....	Ctrl + !
Format monétaire .....	Ctrl + M
Format date .....	Ctrl + J
Format heure .....	Ctrl + Q
Format pourcentage .....	Ctrl + Maj + %
Format Scientifique (exponentiel base 10) .....	Ctrl + ^
Modifier le contenu d'une cellule .....	F2
Annuler .....	Ctrl + Z
Rétablir .....	Ctrl + Y
Afficher les options d'analyse rapide .....	Ctrl + Maj + Q

Retour à la ligne manuel .....	Alt + Entrée
Créer un hyperlien .....	Ctrl + K
Créer un tableau .....	Ctrl + L
Insérer, ouvrir, modifier une note .....	Maj + F2
Insérer, ouvrir, répondre à un commentaire .....	Ctrl + Maj + F2

## Utiliser le presse-papiers

Copier une sélection .....	Ctrl + C
Couper une sélection .....	Ctrl + X
Coller presse-papier .....	Ctrl + V

### Collage spécial depuis une feuille

Coller uniquement la valeur .....	Alt + L + V + V
Transposer .....	Alt + L + V + T
Coller le lien .....	Alt + L + V + N
Coller la formule uniquement .....	Alt + L + V + U

### Collage spécial depuis la boîte de dialogue

Afficher la boîte de dialogue "Collage spécial" .....	Ctrl + Alt + V
Collage spécial .....	Appui sur la lettre indiquée

## Gérer un classeur

Créer un nouveau classeur .....	Ctrl + N
Ouvrir un classeur .....	Ctrl + O
Fermer le classeur .....	Ctrl + W
Enregistrer .....	Ctrl + S
Enregistrer sous .....	F12
Insérer une nouvelle feuille .....	Maj + F11
Atteindre le classeur ouvert suivant .....	Ctrl + F6
Afficher / Masquer le ruban .....	Ctrl + F1
Développer ou réduire la barre de formule .....	Ctrl + Maj + U
Afficher les statistiques du classeur .....	Ctrl + Maj + G
Quitter Excel .....	Alt + F4

## Calculer

Somme automatique .....	Alt + =
Appliquer un même calcul sur une plage .....	Ctrl + Entrée
Références absolues / relatives (dans un calcul) .....	F4
Valider un calcul matriciel .....	Ctrl + Maj + Entrée
Recopier une formule vers le bas .....	Ctrl + B
Recopier une formule vers la droite .....	Ctrl + D
Afficher la liste des noms d'un classeur .....	F3
Coller un nom (dans une formule) .....	F3
Ouvrir le "Gestionnaire de noms" .....	Ctrl + F3
Afficher / masquer les formules .....	Ctrl + 3
Calculer le classeur en entier .....	F9
Calculer la feuille uniquement .....	Maj + F9
Insérer une fonction .....	Maj + F3

## Vérifier / Imprimer

Vérificateur d'orthographe .....	F7
Aperçu avant impression .....	Ctrl + P

## Obtenir des caractères spéciaux

È .....	Alt + 0200
É .....	Alt + 0201
À .....	Alt + 0192
Ç .....	Alt + 128
Emojis et symboles .....	Windows + ;